



## Über uns

ficonTEC ist ein innovatives Hightech-Unternehmen, das sich schnell in einem hochspezialisierten Markt etabliert hat. Mit kontinuierlichem Wachstum und innovativer Entwicklung sind wir anerkannter Marktführer bei der automatisierten Montage und Prüfung von optoelektronischen Bauteilen und (hybriden) photonischen Geräten. Für den weiteren Ausbau unseres Sales-Teams suchen wir eine(n) motivierte(n)

## Wir suchen

**Sales Assistant (m/w/d)**  
ab sofort, Vollzeit

## Wir bieten

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Sales Abteilung. Sie haben Kontakt zu Kunden per Telefon, per Mail sowie auf Messen und unterstützen den Ausbau der Kundendatenbank. Sie fungieren gelegentlich als Back Office für die Kollegen im Außendienst. Ein großer Bestandteil ihres Aufgabengebietes wird die Auftragserfassung sein. Darüber hinaus gehören die folgenden Tätigkeiten in ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige Bearbeitung von Aufträgen und Bestellungen/ Auftragserfassung
- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich Vertrieb / Back-Office Aufgaben
- Zuständigkeit für die Auftragsablage
- Kommunikation mit Kunden
- Abstimmung mit den Schnittstellenabteilungen (Controlling, Service, etc.)
- Datenpflege

## Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit ERP Systemen und MS Office Anwendungen
- Eine sorgfältige, strukturierte und sehr zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Kontaktfreudigkeit
- Einsatz- und Reisebereitschaft (ggf. Messen)
- Kenntnisse im Vertragsrecht wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)

## Ihre Bewerbung

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zertifikaten, Zeugnissen und Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an: [bewerbung@ficontec.com](mailto:bewerbung@ficontec.com)